

Vadybinių funkcijų paskirstymas 2025–2026 m. m.

Vilniaus „Ateities“ mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-62 „Dėl vadybinių funkcijų paskirstymo“.

Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jelena Ignatovič

- Dalyvauja rengiant mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, organizuoja metinio veiklos plano vykdymą.
- Rengia mokyklos ugdymo planą, neformaliojo ugdymo planą ir kontroliuoja jo įgyvendinimą.
- Organizuoja Dienos centro, neformaliojo ugdymo būrelių, studijų, klubų ir kitų formų veiklą mokykloje, sudaro jų veiklos tvarkaraštį, stebi šią veiklą, tikrina dienyno pildymą, bendradarbiauja su socialiniais partneriais.
- Organizuoja ir koordinuoja mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimą.
- Organizuoja mokinių dalyvavimą miesto ir šalies neformaliojo ugdymo renginiuose.
- Kuruoja klasių vadovų metodinių grupių veiklą, tvirtina grupių veiklos ir mokytojų teminius planus, vykdo jų darbo pedagoginę priežiūrą.
- Tvarko mokinių, dalyvavusių neformaliojo ugdymo renginiuose, laimėjimų apskaitą ir vaizdo medžiagos kaupimą.
- Teikia informaciją masinėms informacijos priemonėms, mokyklos svetainei apie mokyklos renginius, projektus, laimėjimus pagal kuriojamus dalykus.
- Organizuoja kultūros paso veiklą įgyvendinimą.
- Kiekvienais mokslo metais organizuoja neformalaus ugdymo valandų paskirstymą mokytojams.
- Sistemingai vykdo ugdymo proceso priežiūrą mokykloje (stebi neformalaus ugdymo veiklas, klasių valandėles, tikrina dienyno pildymą, tiria mokinių neformalaus ugdymo(-si) poreikius ir krūvį).